

■ チーム・選手登録 Q & A

(継続登録申請 or 新規登録申請以降) 中東部支部版

◀ Web 登録 『 Kick off 』 関連 ▶

- ① 選手を追加で登録したい . . . P2
- ② 選手の抹消をしたい(1) (同一年度内に他のチームに移籍が決まっている) . . . P2
- ③ 選手の抹消をしたい(2) (退団するだけ。同一年度内に移籍する予定はない) . . . P2
- ④ チームの情報を変更したい . . . P2
- ⑤ 選手の情報を変更したい(1) (新しい選手証が欲しい) . . . P3
- ⑥ 選手の情報を変更したい(2) (選手登録番号を生年月日に合わせたい) . . . P3
- ⑦ 選手の情報を変更したい(3) (新しい選手証はいらない) . . . P3
- ⑧ 監督の情報を変更したい . . . P4
- ⑨ 選手証を失くしてしまった . . . P4
- ⑩ 監督証を失くしてしまった . . . P4
- ⑪ 継続登録申請時に登録した選手の内、選手証が入っていない分があった . . . P4

① 選手を追加で登録したい

- 1) JFA 登録サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『追加登録申請（移籍申請含む）』を選択する。
- 3) 選手情報を入力し、選手を登録する。
※1 複数の選手を一度に登録することができる。
※2 移籍の選手の場合は移籍元チームで抹消した際に出た<移籍承諾番号>を入力する。
- 4) 入力内容を確認し、申請する。
- 5) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 6) 登録料と（5）を清水サッカー協会へ提出。

② 選手の抹消をしたい(1)（同一年度内に他のチームに移籍が決まっている）

- 1) JFA 登録サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『登録抹消申請（移籍承諾含む）』を選択する。
- 3) 抹消の該当選手の右にチェックを付け、<抹消>ボタンをクリックする。
- 4) 入力内容を確認し、申請する。
- 5) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 6) 受付整理番号が出た画面を印刷したものを清水サッカー協会へ提出。
- 7) 移籍先チームまたは本人へ、移籍承諾番号を伝える。

③ 選手の抹消をしたい(2)（退団するだけ。同一年度内に移籍する予定はない）

- 1) 年度内の手続きは必要ない。
翌年度の継続登録申請時に選手を抹消する。
※その際、移籍承諾番号は出ない。（移籍承諾番号が必要なのは、同一年度内に移籍するのみ。）

④ チームの情報を変更したい

- 1) JFA 登録サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『チーム情報-変更申請』を選択する。
- 3) 変更したい情報を修正する。（変更した部分が赤くなる。）
- 4) 入力内容を確認し、申請する。
- 5) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 6) 受付整理番号が出た画面を印刷したものを清水サッカー協会へ提出。

※1『種別』は変更できません。変更が必要な際は、清水サッカー協会までご連絡下さい。

※2『監督情報』は変更できません。別途『監督情報-変更申請』をして下さい。

⑤ 選手の情報を変更したい(1) (新しい選手証が欲しい)

- 1) JFA サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『選手情報－変更申請』を選択する。
- 3) 変更したい選手の<選手登録番号>をクリックする。
- 4) 選択した選手の情報が表示されるので、変更箇所を直し、変更理由を入力し、<入力内容を確認する>ボタンをクリックする。(変更した部分が赤くなる。)
- 5) 入力内容を確認し、申請する。
- 6) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 7) 選手証再発行申請料 (1 枚につき、1,630 円) と (6) を清水サッカー協会へ提出。

※1 生年月日を修正した場合、選手登録番号を生年月日に合わせて取り直すことが出来る。その際は、4) の段階で、備考欄に『番号取り直し希望』と入力。
備考欄に何も入力がない場合は、生年月日が修正され、選手登録番号はこれまでのままの選手証が発行される。

⑥ 選手の情報を変更したい(2) (選手登録番号を生年月日に合わせたい)

※生年月日は正しいが、選手登録番号の上 6 桁が生年月日とリンクしていないので、選手登録番号だけ直して、新しい選手証が欲しい場合

- 1) JFA サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『選手情報－変更申請』を選択する。
- 3) 変更したい選手の<選手登録番号>をクリックする。
- 4) 選択した選手の情報が表示されるので、備考欄に『番号取り直し希望』と入力。
- 5) 入力内容を確認し、申請する。
- 6) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 7) 選手証再発行申請料 (1 枚につき、1,630 円) と (6) を清水サッカー協会へ提出。

⑦ 選手の情報を変更したい(3) (新しい選手証はいらない)

- 1) JFA サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『選手情報－変更申請』を選択する。
- 3) 変更したい選手の<選手登録番号>をクリックする。
- 4) 選択した選手の情報が表示されるので、変更箇所を入力し、『※選手証を再発行しない場合はチェック⇒』という所にチェックを入れ、『備考欄』に選手証を再発行しない理由を入力し、<入力内容を確認する>ボタンをクリックする。(変更した部分が赤くなる。)
- 5) 入力内容を確認し、申請する。
- 6) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 7) 受付整理番号が出た画面を印刷したものを清水サッカー協会へ提出。

※1 登録内容を変更した場合は、原則、選手証の再発行が必要です。

公式試合に出る予定がない等、備考欄に理由を入力して下さい。

※2 選手証再発行をしない場合は、生年月日を修正しても、選手登録番号を変更することはできません。

⑧ 監督の情報を変更したい

- 1) JFA サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『監督情報－変更申請』を選択する。
- 3) 変更箇所を入力し、<入力内容を確認する>ボタンを押す。(変更した部分が赤くなる)
- 4) 入力内容を確認し、申請する。
- 5) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 6) 受付整理番号が出た画面を印刷したものを清水サッカー協会へ提出。

⑨ 選手証を失くしてしまった

- 1) JFA サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『選手証－再発行申請』を選択する。
- 3) 選手証を再発行する選手の左端にチェックを付け、<入力内容を確認する>ボタンを押す。
- 4) 入力内容を確認し、申請する。
- 5) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 6) 選手証再発行申請料 (1 枚につき、1,630 円) と (5) を清水サッカー協会へ提出。

⑩ 監督証を失くしてしまった

- 1) JFA サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『監督証－再発行申請』を選択する。
- 3) 内容を確認し、申請する。
- 4) 受付整理番号が出た画面を印刷する。
- 5) 受付整理番号が出た画面を印刷したものを清水サッカー協会へ提出。

※この画面から監督情報の変更はできません。監督情報の変更を伴う場合は、『監督情報－変更申請』より手続き願います。

⑪ 継続登録申請時に登録した選手の内、選手証が入っていない分があった

※今年度すでに別のチームに登録されている選手を『移籍承諾番号』の入力をせずに登録申請すると、『登録保留選手』となる。

ex. : 継続登録申請時に、1 選手が、別々の複数のチームで登録した場合、申請のタイミングと承認のタイミングに時差があるため、申請時には別のチームに登録しているとは分からないが、時間的に後から承認されたために、登録が保留状態になってしまう。

- 1) JFA サイトの『 Kick off 』にログインする。
- 2) メニュー画面より『登録保留選手の移籍申請』を選択する。
- 3) 先に登録されていたチームに抹消してもらい、そのチームより入手しておいた移籍承諾番号を入力する。
- 4) 内容を確認し、申請する。
- 5) 受付整理番号が出た画面を印刷したものを、清水サッカー協会へ提出。