

チーム責任者へのお願い

1 駐車券

- ①各会場、1チームにつき5枚ずつ配布します。まとめて駐車し、券が見えるようにしておいてください。

2 会場準備・片付け

- ①会場当番チームは、初めと終わりだけお願いします。8時に開錠し、本部設営（テント1、机1、椅子3）をお願いします。また、ラインカー、コーナースタック、メジャー、ラインズマンフラッグを準備してください。湯茶の接待はおりません。
*事前に会場校の先生との打ち合わせもお願いします。
- ②ライン引き、コーナースタックの設置は1試合目の2チームでお願いします。
- ③片付け及びグラウンド整備は、最後の2チームでお願いします。会場当番チームは、本部の片付けと、最後に片付けの確認をお願いします。

3 メンバー表

- ①メンバー表は、各チーム初めの試合の前に1枚提出してください。それ以降の追加・変更はできませんので、出場する可能性のある選手はすべて登録してください。
- ②2重登録、未登録者の出場には、重い処罰がありますので、責任もって出場者を把握してください。

4 審判

- ①担当の試合がスムーズに行われるよう、事前の準備をお願いします。主審は審判着を必ず着用してください。できれば有資格者が行って下さい。資格がない方はワッペンをつけなくて下さい。副審の方は、選手と区別できる色の服やビブスを着用して下さい。
- ②準決勝の2試合は、互いに2名ずつ審判が出て4人で行って下さい。
- ③審判への水分補給は本部で行いませんので、チームにて対応をお願いします。審判料も出ません。
- ④決勝の審判は、協会で行います。

5 選手への指導

- ①ユニフォームや用具をきちんとさせ、シャツやストッキングがだらしないよう声をかけて下さい。ビブスを使用する場合は、下のシャツの色を統一させて下さい。
- ②弁当やペットボトルなどのゴミを持ち帰るよう、最後まで見届け指導をお願いします。
- ③審判や相手選手へのクレームなどないようにしてください。
- ④給水タイムは取りませんが、事前にピッチ周辺へ水分補給用のボトルを用意して、試合中に水分補給できるようにするなど、各チームで熱中症対策をしてください。